

NE-106

November-2019

B.Com., Sem.-I

SE-101 : Secretarial Practice - I

Time : 2:30 Hours]

[Max. Marks : 70

સૂચના : બધા જ પ્રશ્નોના જવાબ ફરજિયાત છે.

1. (A) કંપનીની વ્યાખ્યા આપી, તેના મહત્ત્વના લક્ષણો સમજાવો. 7
 (B) સફળ સેક્રેટરીના ગુણો અને લાયકાતો ટૂંકમાં વર્ણવો. 7
 અથવા
 (A) કંપનીના વિવિધ પ્રકારો જણાવી, વર્ગસ્વની દૃષ્ટિએ કંપનીના પ્રકાર વર્ણવો. 7
 (B) કંપનીની સ્થાપના પહેલા અને પછી સેક્રેટરીની ફરજો અને કાર્યો વર્ણવો. 7
 (C) ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે ચાર) 4
 (i) ખાનગી સેક્રેટરી એટલે શું ?
 (ii) બહુરાષ્ટ્રીય કંપની કોને કહેવાય ?
 (iii) ગેર કાયદેસર મંડળીની વ્યાખ્યા આપો.
 (iv) શાસક કંપની એટલે શું ?
 (v) સ્કીબાનો અર્થ સ્પષ્ટ કરો.
 (vi) સેક્રેટરીના હોદ્દાનો અંત લાવવાનો કોઈપણ એક સંજોગ જણાવો.
2. (A) કંપનીના આદ્યસ્થાપકોનો અર્થ અને કાર્યો વર્ણવો. 7
 (B) શેર વહેંચણીનો અર્થ આપી શેર વહેંચણીની વિધિ વર્ણવો. 7
 અથવા
 (A) ખાનગી ધોરણે શેર અને ડિબેન્ચર્સની ફાળવણી વિશે સમજૂતી આપો. 7
 (B) અનિયમિત અને ગેરકાયદેસર વહેંચણી વચ્ચેનો તફાવત સ્પષ્ટ કરો. 7
 (C) ટૂંકમાં જવાબ આપો (ગમે તે ચાર) 4
 (i) કંપનીના સ્થાપકોની કંપની ધારાની કલમ-63 મુજબની ફોજદારી જવાબદારી ક્યારે ઉદ્ભવે ?
 (ii) જાહેર કંપનીમાં આદ્ય સ્થાપકો દ્વારા કામચલાઉ કરાર ક્યારે થાય છે ?

- (iii) કંપનીના સ્થાપકો કોની મદદથી કંપનીની સ્થાપના માટેના મહત્વના દસ્તાવેજો તૈયાર કરે છે ?
- (iv) પસંદગીયુક્ત ધોરણે શેર ફાળવણી એટલે શું ?
- (v) બાંધકારી કરાર એટલે શું ?
- (vi) કંપની શેના દ્વારા જાહેર જનતાને શેર ખરીદવા આમંત્રણ આપે છે ?
3. (A) જામીનગીરી નોંધણીનો અર્થ તે અંગે કંપનીધારાની જોગવાઈ ટૂંકમાં વર્ણવો. 7
- (B) શેર જપ્તીનો અર્થ અને તેની વિધિ સમજાવો. 7
- અથવા**
- (A) જામીનગીરી નોંધણીના ફાયદા (મહત્વ) વર્ણવો. 7
- (B) શેર હપ્તાનો અર્થ અને તેની વિધિ સમજાવો. 7
- (C) ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે ત્રણ) 3
- (i) શેર હપ્તો મંગાવવાનો ઠરાવનો નમૂનો આપો.
- (ii) ચેતવણીપત્ર (નોટિસ) એટલે શું ?
- (iii) ક્યારે એક કરતાં વધારે શેર બજારમાં જામીનગીરીની નોંધણી કરાવવી જોઈએ ?
- (iv) શેર હપ્તા અંગે "ટેબલ-એ"ની બે જોગવાઈ જણાવો.
- (v) જામીનગીરીની નોંધણી માટેના મહત્વના ત્રણ દસ્તાવેજો જણાવો.
- (vi) કયા પ્રકારની કંપનીના શેરની નોંધણી શેર બજારમાં થતી નથી ?
4. (A) કાર્યાલય સંચાલનનો અર્થ આપી તેના મુખ્ય કાર્યો વર્ણવો. 7
- (B) કાર્યાલયમાં વપરાતા આધુનિક સાધનો વર્ણવી કોઈપણ પાંચ સાધનો વિશે ટૂંકમાં સમજાવો. 7
- અથવા**
- (A) ઈન્ટરનેટ એટલે શું ? તેના ઉપયોગો વર્ણવો. 7
- (B) પત્રવ્યવહારનો અર્થ આપી, આવકપત્રોની પ્રક્રિયા વર્ણવો. 7
- (C) ટૂંકમાં જવાબ આપો : (ગમે તે ત્રણ) 3
- (i) "પ્યુન બુક"નો અર્થ આપો.
- (ii) વેબ પેઈજ અને વેબ સાઈટનો અર્થ સમજાવો.
- (iii) ફેન્કીંગ મશીનની ઉપયોગિતા સમજાવો.
- (iv) જાવકપત્ર રજિસ્ટરનો નમૂનો આપો.
- (v) ઈન્ટરકોમ એટલે શું ?
- (vi) આધુનિક સંદેશાવ્યવહારના સાધનો જણાવો.

Seat No. : _____

NE-106

November-2019

B.Com., Sem.-I

SE-101 : Secretarial Practice - I

Time : 2:30 Hours]

[Max. Marks : 70

Instruction : All questions are compulsory.

1. (A) Define company and state its important characteristics. 7
(B) Describe the qualities and qualification of successful secretary. 7
- OR**
- (A) State the types of company and describe the types of companies under control.
(B) State the company secretary's duties and functions before and after the incorporation of the company.
(C) Answer the questions in brief : (Any Four) 4
(i) What is a Private Secretary ?
(ii) What is a Multinational Company ?
(iii) Define the Illegal Association.
(iv) What is Holding Company ?
(v) What is meaning of Scriba ?
(vi) State any one circumstance to end the secretary's position.
2. (A) Define company promoters and state its functions. 7
(B) Define share allotment stating procedure of share allotment. 7
- OR**
- (A) Discuss the private placement of share and debentures.
(B) Distinguish between irregular and illegal share allotment.
(C) Answer the following question in brief : (Any Four) 4
(i) Explain the Criminal Liabilities of promoters U/S 63 of Company Act.
(ii) When the provisional contract done by promoters in public limited company ?

- (iii) With whose help important documents of incorporation of company prepare by promoters ?
- (iv) What is preferential share allotment ?
- (v) What do you understand by Del credere contract ?
- (vi) How the company invite the public to subscribe for shares ?
3. (A) What is Securities Listing ? Discuss the provision of Companies Act for listing of securities. 7
- (B) What is forfeiture of share ? Discuss the procedure of forfeiture of share. 7
- OR**
- (A) Describe the advantages (Importance) of Listing of securities. 7
- (B) State the meaning and procedure of share calls. 7
- (C) Answer the following questions in brief : (Any Three) 3
- (i) Write a resolution of Share Instalment.
- (ii) What is the meaning of Warning (Notice) Letter ?
- (iii) When it is necessary to listing the securities at more than one stock exchange ?
- (iv) State any two provisions regarding Share Instalment under "Table-A".
- (v) State any three important documents for listing the securities.
- (vi) Which type company's share cannot listed at stock exchange ?
4. (A) Explain the meaning of office management and discuss its main functions. 7
- (B) State the classification of modern office equipments and explain in brief any five. 7
- OR**
- (A) What is internet ? Describe its advantages.
- (B) Explain the meaning of correspondence ? Describe the procedure of inward correspondence (mail).
- (C) Answer the following questions in brief : (Any Three) 3
- (i) Explain the meaning of Peon book.
- (ii) What is Webpage and Website ?
- (iii) What is the use of Franking Machine ?
- (iv) Draw the Performa of outward register.
- (v) What is Intercom ?
- (vi) State the modern communication equipment.