

B.A. Sem.-1 Examination  
DSC-C-111  
Computer Application  
January-2024

Time : 2-00 Hours]

[Max. Marks : 25

- પ્ર.૧ કોમ્પ્યુટરનો બ્લોક ડાયાગ્રામ દોરી તેના વિવિધ ભાગો સમજાવો. 5  
અથવા  
કોમ્પ્યુટરની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો. 5
- પ્ર.૨ વિન્ડોઝ Accessoriesમાં જોવા મળતી વિવિધ સગવડતાઓનાં નામ જણાવી કોઈપણ એક સમજાવો. 5  
અથવા  
વિન્ડોઝનો શરૂઆતનો સ્ક્રીન દોરી તેના વિવિધ ભાગો સવિસ્તાર સમજાવો. 5
- પ્ર.૩ વર્ડ એપ્લિકેશનની લાક્ષણિકતાઓ સવિસ્તાર સમજાવો. 5  
અથવા  
વર્ડ એપ્લિકેશનમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો. 5  
૧. Alignment ૨. Indentation ૩. Header-Footer
- પ્ર.૪ વર્ડ એપ્લિકેશનમાં Mail Merge વિકલ્પ સમજાવો. 5  
અથવા  
વર્ડ એપ્લિકેશનમાં નીચે આપેલ કોઈપણ બે વિકલ્પ સવિસ્તાર સમજાવો. 5  
૧. Change Case ૨. Tabs ૩. Macro બનાવવાની રીત
- પ્ર.૫ નીચે આપેલ કોઈપણ પ(પાંચ) પ્રશ્નોના જવાબ આપો. 5  
૧. સામાન્ય રીતે બેકમાં ચેક તપાસવા માટે \_\_\_\_\_ સાધનનો ઉપયોગ થાય છે.  
a) OCR b) MICR c) Scanner d) Plotter  
૨. કોમ્પ્યુટરમાં અવાજને દાખલ કરવા માટે \_\_\_\_\_ નો ઉપયોગ થાય છે.  
a) સ્પીકર b) વુફર c) માર્કકોફોન d) સ્કેનર  
૩. DVDનું પુરુ નામ \_\_\_\_\_ છે.  
a) Digital Versatile Disk b) Display versatile Disk  
c) Digital Video Disk d) Display Video Data  
૪. GUIનું પુરુ નામ \_\_\_\_\_ છે.  
a) Graphical User Interface b) Graphics Utility Info  
c) Graphical Utility Information d) None of These  
૫. વર્ડમાં ડોક્યુમેન્ટમાં માહિતીની કોપી કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી \_\_\_\_\_ છે.  
a) CTRL + J b) ALT + C c) SHIFT + C d) CTRL + C  
૬. વર્ડમાં સ્પેલીંગ અને ગ્રામર માટે \_\_\_\_\_ ફંક્શન કી વપરાય છે.  
a) F2 b) F3 c) F5 d) F7  
૭. વર્ડ ડોક્યુમેન્ટમાં હાયપરલીંક માટેની શોર્ટ કટ કી \_\_\_\_\_ છે.  
a) CTRL + H b) CTRL + L c) CTRL + K d) CTRL + J  
૮. આખા વર્ડ ડોક્યુમેન્ટને સિલેક્ટ કરવા માટેની શોર્ટ કટ કી \_\_\_\_\_ છે.  
a) CTRL + D b) CTRL + A c) SelectAll d) CTRL + N

\*\*\*\*\*

**B.A. Semester - I (As per NEP 2020)**

**Major DSC-C-COMP-111**

**Computer Application**

**Introduction to Computer System & Word Processor (English)**

- Q. 1 Draw the Block Diagram of Computer and explain its various parts. **5**  
**Or**  
Explain the characteristics of Computer in detail. **5**
- Q. 2 Give the names of different facilities available in Windows Accessories and explain any one of them. **5**  
**Or**  
Draw the starting screen of Windows and explain its various parts in detail. **5**
- Q. 3 Explain the characteristics of Word Application in detail. **5**  
**Or**  
Explain **any two** of the following options in Word Application in detail. **5**  
1. Alignment      2. Indentation      3. Header-Footer
- Q. 4 Explain Mail Merge option in Word Application. **5**  
**Or**  
Explain **any two** of the following options in Word Application in detail. **5**  
1. Change Case      2. Tabs      3. Procedure to create Macro
- Q. 5 Answer **any five** of the following questions. **5**
1. Normally, \_\_\_\_\_ device is used to check a cheque in a bank.  
a) OCR      b) MICR      c) Scanner      d) Plotter
  2. \_\_\_\_\_ device is used to enter voice in the computer.  
a) Speaker      b) Woofer      c) Microphone      d) Scanner
  3. \_\_\_\_\_ is the full form of DVD.  
a) Digital Versatile Disk      b) Display versatile Disk  
c) Digital Video Disk      d) Display Video Data
  4. \_\_\_\_\_ is the full form of GUI.  
a) Graphical User Interface      b) Graphics Utility Info  
c) Graphical Utility Information      d) None
  5. \_\_\_\_\_ short cut key is used to Copy information in Word.  
a) CTRL + J      b) ALT + C      c) SHIFT + C      d) CTRL + C
  6. \_\_\_\_\_ function key is used to check spelling and Grammar in Word.  
a) F2      b) F3      c) F5      d) F7
  7. \_\_\_\_\_ short cut key is used for hyperlink in Word document.  
a) CTRL + H      b) CTRL + L      c) CTRL + K      d) CTRL + J
  8. \_\_\_\_\_ short cut key is used to select whole document in Word.  
a) CTRL + D      b) CTRL + A      c) SelectAll      d) CTRL + N

\*\*\*\*\*